神木职业技术学院因病缺课追踪制度（试行）

为有效遏制学生返校后，新冠肺炎以及其它传染病疫情在学校传播，切实保障学生学业不会因病而耽误，根据中省市疫情防控等有关法律和文件精神，结合我校工作实际，特制订此制度。

一、所有教师都有义务发现和报告学生健康状况异常的情况，严格执行神木职业技术学院上课考勤制度，明确每一位缺课同学的去向及缺课原因。

二、所有教师每节课上课前一定要向班长（或辅导员）询问本班学生健康状况，若有因病缺课的同学需明确记录，并填写《神木职业技术学院因病缺课登记追踪表》，详细记录缺课学生病情、缺课内容等信息，并将信息及时报回教研室。

三、各教研室汇总本教研室所有教师报回的因病缺课学生信息，整体分析，统筹规划，分类制定不同情况因病缺课学生补课及补学方案，经系部审批，报教务处备案后实时实施。

四、在实施因病补课、补学过程中，每位授课教师（指导老师）要做好授课（指导）记录，最大限度完成因病缺课学生所耽误的所有课程内容的学习。

五、教师补课、补学经费按1课时/小时计算，由教研室汇总上报，系部审核，教务处、人事处审批同意后同正常课时经费同时发放。

六、本制度至发布之日起开始执行，解释权归教务处。

教务处

2020年2月17日

神木职业技术学院因病缺课登记追踪表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生学号 |  | | 学生姓名 |  | 联系方式 | |  |
| 所在班级 |  | | 缺课名称 |  | 授课教师 | |  |
| 缺课原因 |  | | | | | | |
| 缺课时间 | 缺课内容 | | 补课时间 | 补课方式 | 学生签字 | | 备注 |
| 2020.03.10  1-2节 | XXXX | | yyyy.mm.dd  hh:mm-hh:mm |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| 缺课总课时 | |  | | 补课总课时 | |  | |
| 授课教师签字 | | 年 月 日 | | 补课教师签字 | | 年 月 日 | |
| 教研室意见 | | 年 月 日 | | 系部意见 | | 年 月 日 | |