

神木职业技术学院文件

神职院发〔2020〕7号

神木职业技术学院

关于印发《疫情防控期间教学工作方案》的通知

各处（室）、系（部）：

现将《神木职业技术学院疫情防控期间教学工作方案》印发你们，请遵照执行。



神木职业技术学院

疫情防控期间教学工作方案

根据陕西省教育系统新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组发布的《关于做好疫情防控期间高等学校教学工作的通知》（陕教疫控组发〔2020〕15号）文件精神，为了更好的落实疫情防控期间我校各项教学工作的开展，确保专业人才培养方案按计划实施，特制定本工作方案。

一、工作目标

在新型冠状病毒肺炎疫情防控期间，利用互联网和信息化教育资源为师生提供教研、学习支持，指导学生安排好居家学习和生活，实现“延期不延教，停课不停学”的工作目标，确保教学标准不缩水，教学质量不降低，圆满完成学期教学任务，最大限度降低疫情防控对教学工作的冲击。

二、组织机构

成立疫情防控教学工作领导小组，在学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组的领导下，负责本实施方案的落实工作。

组 长：艾国

副组长:王宝生

成员:教务处、实训继教处、科技处、招就处、学生处、各系部负责人。

领导小组办公室设在教务处,主任由王武林担任。各项教学具体工作由教务处、实训继教处和各系部负责人负责落实。

三、工作任务

(一)教学进程。总体安排保持不变,延迟开学期间每天按6课时教学内容安排、开设线上授课,正常开学后不再补上已授教学内容;延迟开学期间的集中实践环节(实验实训、认知实习)由各系部配合实训继教处进行调整,学生返校后及时补课,确有需要,可以利用晚自习、周末补课。各系部要据此对教学计划进行合理调整,确保学期教学任务整体顺利完成。

(二)理论授课。原定本学期开设的理论授课,按照教学安排,同年级各专业至少先行开课3门,依托超星泛雅混合式网络教学平台(akzy.fanya.chaoxing.com)和超星学习通APP开展线上教学,也可使用其他在线课程平台开展在线教学。教学资源采取利用我校现有在线课程资源,鼓励教师制作微课、录播速课或利用录播教室录制现场教学视频,利用平台免费课程等多种方式,实

现混合式教学(具体详见附件1)。各系部安排教师进行平台资源建设、在线组班、授课答疑,在线管理等具体工作。

(三)指导学生自学。各系部要组织本学期有授课任务的教师(包括线上授课教师和非线上授课教师),积极利用网络教学平台、班级微信群、QQ群等信息化手段,指导学生自学课程相关内容,及时开展学习指导、答疑解惑、抽查调查,正常开学后再进行内容复习、检测和阶段考试,计入学期考试成绩,激励学生充分利用学习时间。

(四)实习工作。正常开学前,取消一切外出实习实训。异地实习已返家休假的实习生,继续在家做好隔离防护工作,等待学校和实习单位的通知。正在实习单位实习的学生,按照当地政府和实习单位的要求就地做好防控工作。接到开学通知后,2020届实习学生在返回实习单位或学校时要向辅导员和实习指导老师报备。

(五)毕业论文(设计)工作。按照原定计划,采用电话、视频连线等方式开展指导。

(六)学生技能大赛。由实训继教处继续做好统筹工作。在接到开学通知前,学生不得提前到校举行集训活动。各赛项指导教

师利用线上交流方式指导学生理论学习,也可利用竞赛模拟题、视频、仿真软件等工具强化学生实操能力的提高。

(七)教师教学比赛。各系部要安排部署好微课教学比赛、教学能力比赛两项工作,遴选并指导各参赛教师进一步完善参赛方案、完成相关视频录制,原定作品提交时间暂不变。

(八)学生补考工作。根据学生返校时间顺延,具体安排视疫情防控情况另行通知,确保为学生预留充足的复习时间。

(九)扩招生入学。推迟春季学期报到的扩招生原定入学时间,视疫情防控情况另行安排。2019年秋季入学扩招生暂停集中面授教学活动。

(十)各类培训工作。对于目前已经开展的培训业务,全部转为线上教学,以学员自学的形式进行,一律暂停所有线下教学活动。在疫情期间不再接受任何方面的其他培训班次,做到疫情期间杜绝一切聚集性教学活动。

四、具体工作

(一)教务处与超星平台对接,于2月8日前完成超星平台师生数据对接,若有使用其他平台的课程,请各系部自行做好平台对接事宜。落实部门:教务处、各系部。

(二)各系部根据本学期教学安排，汇总上报在线开课计划。填写《在线开课计划表》（附件2），于2月14日前报至教务处教学学科，落实部门：教务处、各系部。

(三)各系部根据开课安排，2月19日前组织授课教师完成平台资源建设，教务处及各系部于2月20日-21日进行线上教学平台调试，2月22日前做好开课准备。落实部门：教务处、各系部。

(四)各系部于2月20日前完成在线学习通知，确保通知到每个学生。落实部门：各系部。

(五)2月24日起线上开课，各系部做好开课组织、过程监督和效果反馈。落实部门：各系部。

五、工作要求

(一)统筹安排部署。各系部要牢固树立全局意识、整体观念，主动和公共课教学部，思政教研室加强协调沟通，重点关注正常开学后教师紧缺学科教学任务安排和实训室使用等突出矛盾，统筹考虑特殊时期和正常时期教学安排，严禁不顾大局，算小帐、拨小算盘。要严格按照人才培养方案和课程标准要求，科学编制延迟开学期间开课计划表和学期整体教学安排表，同时尽早做好学生返校学习的教学设施、教材、课程表到位，确保达到学生随时

返校即可正常学习的要求。尤其是在线授课要从教学内容、答疑解惑、效果评价等方面综合考虑,做好正常开学后前后内容紧密斜街,确保教学标准不缩水,教学质量不降低,圆满完成学期整体教学任务。

(二)加强组织管理。各系部要统筹组织有教学任务的教师做好线上教学各项准备工作。鼓励师生既通过网络教学平台等信息化手段进行线上(远程)教学,也通过QQ群、微信群、电子邮件、电话等方式开展学习指导等辅助教学活动,确保延期不延教,停课不停学,任务不延后。

(三)熟悉平台使用。加强超星“一平三端”智慧教学系统的使用学习,重点学习如何建课、备课、授课等环节。直播、同步课堂及录制速课的详细操作见《超星平台教师在线教学操作手册》(附件3),望各位老师尽快熟悉,提前准备课程资料及素材;

《超星平台学生在线学习操作手册》(附件4)请各系部在下发在线学习方案时,一并下发,通知到全体学生,确保疫情防控期间的教学工作顺利进行。在利用网络教学平台及其他线上方式开展教学活动的过程中,师生一定要树立知识产权意识、网络安全意识,加强风险防控,尤其注意上线材料版权,意识形态安全、个人隐私安全等。

(四)做好上传下达。教务处、实训继教处和各系部全体教学管理人员要紧密配合,做好工作传达、沟通等工作,配合师生做好线上教学和线下咨询等工作。

(五)确保安全。线上教学活动的组织要服从疫情防控工作大局,尽量减少人员流动和接触,在确保师生安全前提下开展工作。

附件: 1. 在线教学组织形式及教学管理要求

2. 在线教学开课计划

3. 超星平台教师在线教学操作手册

4. 超星平台学生在线学习操作手册

(附件 3、4 请在教务处网站、学院 QQ 工作群下载)

附件 1

在线教学组织形式及教学管理要求

一、教学组织形式

开设课程利用我院已经开通使用的超星泛雅混合式网络教学平台 (akzy.fanya.chaoxing.com) 和超星学习通 APP 开展线上教学,也可使用其他在线课程平台开展在线教学。

(一)超星泛雅混合式教学平台

1. 建设成熟的在线课程资源,对于手中有成熟的在线课程视频资源、PPT、测验题等数字资源的教师,可利用超星泛雅网络教学平台 (akzy.fanya.chaoxing.com) 进行在线课程建设,建设完成后设置考核比例,添加学生信息,开展线上教学。

2. 建设可用于教学的速课资源,利用超星学习通 APP,以 PPT 为主录制速课,建设快速课程,添加测验试题,建设完毕后设置考核比例,添加学生信息,开展线上教学。

3. 利用超星学习通同步课堂功能开展实时在线教学,以 PPT 为主,教师学生同步在线,实时签到、教学、互动,教师教学数据与学生学习数据保留,教学结束后同步课堂录制的文件进行保存,保证学生回看回听,进行课堂回放。

(二) 其他共享课程教学平台

按照学期人才培养方案,积极对接其他平台,引进国内名师名校的优质共享课程作为课程资源补充,供师生开展线上教学。

二、在线教学方式

(一) 纯网络在线教学

原则上公共必修课、公共选修课、创新创业类课程等适用大面积学生的课程选用在线开放课程资源,各系部组织好学生的学习及管理工作。

(二) 线上线下混合式教学

对于需要进行教学互动与答疑的专业课程,结合教学需求,采用教师建设在线课程资源或利用超星专业课资源,学生学习网上课程资源,教师利用超星一平三端智慧教学系统开展远程教学,实现互动、直播、同步课堂等功能开展线上教学互动与答疑。

三、教学管理要求

1. 教师对课程及学生的教学过程管理:通过线上考核比例的设置对学生学习情况进行考核,例如视频占比 30%,作业 20%,签到 10%,讨论 10%,互动 10%,直播 20%。

2. 教学大数据反馈:通过混合式教学平台实现统计分析,对课程建设情况、课程访问情况、教学互动情况、作业发布情况等教师工作量进行记录,学院实时查看、督导各系部线上教学情况并进行通报,考核。

3. 教师灵活采用多种方式,可单独使用也可结合使用,具体按教师手中资源形式而定。教师通过超星学习通或者其他平台以直播形式进行在线答疑,原则上要求一周一次,各系部根据课程教学特点自行确定在线答疑时间。

4. 各系部应要求教师按照教学计划时间节点,开放章节资源,在线签到、互动、发布通知督促学生学习、完成作业;学生参与签到、教学互动、直播答疑、完成作业等数据至正式开学后作为平时成绩继续有效。

5. 开设课程以教研室为单位组织任课教师收集已有的微课资源,准备好课程教学 PPT 或者采用录制速课、录播教室录课等方式制作授课视频,确保每门课程有完备授课资料。

6. 做好线上学习与开学后的线下授课的课程内容衔接,保证线上学习效果,并能够为开学后的线下授课打好学习基础,不影响学生学习效果。

附件 2

神木职业技术学院在线开课计划表

系部名称				专业名称		
开课学期				上课年级		
开课调整说明	(简述本学期开设课程调整情况,线上线下授课调整情况,理论与实训课调整情况等)					
在线开设课程	主讲教师	周课时	上课班级	依托平台	资源来源及准备情况	备注
填表人				系部审核		
公共课教学部、思政教研室审核				教务处审核		

说明: 无论是否开设公共基础课线上课程, 必须征求公共课教学部、思政教研室意见, 并由负责人签字确认。

抄送: 院级领导

神木职业技术学院党政办公室

2020年2月9日印发
